

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Тальская средняя общеобразовательная школа»
 663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Талое, ул.Лесная, 21
 E-mail: taloecho@yandex.ru Тел.(39174) 34-2-22



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Тальская СОШ
 С.А Козлова

30.08.2024

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2024/25 учебный год

| Мероприятие | Ответственные | Формы представления результатов |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками | Заместитель директора по УР | Справка |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов | педагог-психолог | Отчет |
| Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ | Заместитель директора по УР | Справка |
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями | Заведующий библиотекой | Справка |
| Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти | Заместитель директора по УР | Справка |
| Мониторинг организации и проведения курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | Заместитель директора по ВР | Лист контроля занятий Семьеведение |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Директор | Справка |
| Определение пар наставничества, корректировка программы наставничества | Методист | Программа наставничества |
| Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 8–11-х классов | Ответственный за профориентацию | Отчет |
| Обновление локальных актов по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Замдиректора по УР | Проекты актов |
| Обновление локальных актов по ВПР | Замдиректора по УР | Проекты актов |
| ОКТАБРЬ | | |
| Анализ информационного сопровождения участников | Заместитель директора | Справка |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тальская средняя общеобразовательная школа»**
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Талое, ул.Лесная, 21
E-mail: taloecho@yandex.ru Тел.(39174) 34-2-22

| | | |
|--|--|--|
| образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФООП НОО, ООО и СОО | по УВР | |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть | Учителя-предметники | Отметка ЭЖ |
| Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анкетирование обучающихся 1–11-х классов по изучению уровня удовлетворенности внеурочной деятельностью | Заместитель директора по ВР | Справка |
| мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Анализ эффективности организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| НОЯБРЬ | | |
| Разработка дорожной карты подготовки к ГИА | Заместитель директора по УР | Дорожная карта |
| Наполнение информационных стендов и сайта информацией о ГИА: даты итогового сочинения (изложения), порядок его проведения и проверки, сроки и места регистрации на сочинение для участников ЕГЭ, сроки, места и порядок информирования о результатах | Заместитель директора по УР, администратор сайта, методист | Информация размещена на стенде и сайте |
| Посещение уроков ОБЗР в 5-11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП | Заместитель директора по УР, методист | Лист контроля |
| Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре, родным языкам в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП | методист | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог | Справка |
| Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов детей, обучающихся на дому | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Советник по воспитанию | Отчет |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Замдиректора по УР | Лист контроля |
| Контроль работы с одаренными обучающимися, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Замдиректора по ВР | Отчет |
| Анализ работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Замдиректора по ВР | Отчет |

| ДЕКАБРЬ | | |
|---|--|------------------------------|
| Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)» | Заместитель директора по УР | Справка |
| Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | методист | Справка |
| Подведение промежуточных итогов реализации программ наставничества | методист | Справка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за I полугодие, анализ результатов | Заместитель директора по УВР, методист | Отчет |
| Анализ реализации рабочих программ воспитания за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по ВР | Протокол педсовета |
| Подведение итогов выполнения плана мероприятий Года семьи | Директор | Протокол совещания |
| ЯНВАРЬ | | |
| Анализ реализации программ дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Анализ реализации плана внеурочной деятельности за I полугодие, обсуждение итогов на педсовете | Заместитель директора по ВР | Протокол педсовета |
| Мониторинг реализации программы курса внеурочной деятельности «Семьеведение» | методист | Лист контроля занятия |
| Наполнение информацией о ГИА стендов и сайта: даты итогового собеседования, порядок его проведения и проверки, сроки, места и порядок информирования о результатах; сроки и места подачи заявлений на ГИА, места регистрации на ЕГЭ, сроки проведения ГИА | Заместитель директора по УР, администратор сайта, методист | Информация на стенде и сайте |
| Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Замдиректора по УВР, технический специалист | Справка |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог | Справка |
| Разработать план прохождения учителями федеральных диагностических работ | методист | План |
| Анализ степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования: проведение опросов и анкетирования | Заместитель директора по ВР | Справка |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Проведение итогового собеседования, анализ результатов | Заместитель директора по УР | Справка |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тальская средняя общеобразовательная школа»**
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Талое, ул.Лесная, 21
E-mail: taloechoch@yandex.ru Тел.(39174) 34-2-22

| | | |
|---|---|--|
| Оценка состояния библиотечного фонда | Заведующий библиотекой | Справка |
| Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | Заместитель директора по АХЧ | Справка |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию | Проект табличной части отчета о самообследовании |
| Мониторинг применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Замдиректора по УВР | Справка |
| МАРТ | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Оценка состояния информационной безопасности детей в школе | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Анализ работы с обучающимися группы риска | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Отчет |
| Мониторинг проведения мероприятий по профессиональному самоопределению обучающихся | Ответственный за профориентацию | Справка |
| Мониторинг уроков ОБЗР на предмет выполнения ФРП | Заместитель директора по УР, методист | Справка |
| Мониторинг уроков учебного предмета «Труд (технология)» на предмет выполнения ФРП | Заместитель директора по УР, методист | Справка |
| АПРЕЛЬ | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику | Заместитель директора по УР | Докладная записка |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители | Справка |
| Мониторинг реализации дорожной карты подготовки к ГИА | Заместитель директора по УР, методист | Справка |
| Контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–11-х классов: анализ посещаемости и отметок в ЭЖ, беседа с учителями | Заместитель директора по УР | Справка |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тальская средняя общеобразовательная школа»**
663653, Красноярский край, Ирбейский район, с.Талое, ул.Лесная, 21
E-mail: taloecho@yandex.ru Тел.(39174) 34-2-22

| | | |
|---|--|----------------------|
| Анализ эффективности организации профилактической работы с детьми, состоящими на внутреннем учете | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| Принятие локальных актов о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | Замдиректора по УР | Локальные акты |
| Мониторинг наполнения информационных стендов и сайта информацией о ГИА | Замдиректора по УВР, методист | Справка |
| МАЙ | | |
| Проведение ВПР по отдельному графику, анализ результатов | Заместитель директора по УР, методист | Докладная записка |
| Промежуточная аттестация обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть по предметам, по которым не проводились ВПР | Учителя-предметники | Отметки в ЭЖ |
| Оценка качества реализации программ дополнительного образования | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год | Заместитель директора по УР, методист | Справка |
| Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Анализ результатов ГИА, обсуждение на педсовете | Заместитель директора по УР | Протокол заседания |
| Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | Социальный педагог | Справка |
| ИЮНЬ | | |
| Инвентаризация материально-технического обеспечения образовательного процесса | Заместитель директора по АХЧ | Отчет |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года, подведение итогов года на педсовете | Заместитель директора по УР | Протокол заседания |
| Анализ качества реализации ООП школы, оценка достижения планируемых результатов обучения | Заместитель директора по УВР, методист | Справка |
| Анализ реализации программ наставничества, принятие решения о продлении или завершении | Заместитель директора по УВР, директор, методист | Отчет |
| Оценка реализации мероприятий ВСОКО, обсуждение результатов на педсовете | Зам. директора по УВР, директор, методист | Протокол заседания |
| Подготовка плана-графика ВСОКО на новый учебный год | Зам. директора по УВР, методист | Проект плана-графика |
| Мониторинг реализации мероприятий по летней занятости обучающихся | Социальный педагог, Зам. директора по ВР | Справка |