

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2023 - 2024 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПП) в школе и результатов ГИА	Ежегодно Август	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2022 учебного года	Январь 2023	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПП	Ноябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2022	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом Промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2023-2024 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Август 2022	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2022	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО.	Ноябрь 2022 - март 2023	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители МО

4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно	Руководители МО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора поУВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2022, май 2023,	Заместитель директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2022	Учитель предметник
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2022	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий.	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР

6.5	Проверка работ	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2022 Март-май 2023	Заместитель директора по УВР, руководители МО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 15 человек)	Январь-февраль 2023	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2023	
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2023	Зам.директора поУВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Октябрь/февраль ежегодно	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора поУВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора поУВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9	Октябрь-ноябрь-февраль	Зам.директора поУВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9	В течение года	Зам.директора поУВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора поУВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы