

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ Тальская СОШ
(протокол № 4 от 31.01.23)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 02-04-14
от 01.02.23

Положение о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ Тальская СОШ (далее – образовательная организация).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования в образовательной организации, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

2.1. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом аналитическую записку, в которой излагается опыт его работы в данном направлении.

2.2. В раздел «Общие сведения» включаются все имеющиеся у учителя документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;
- перечень всех представленных документов.

Данный раздел также содержит:

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние пять лет:
 - тема курсов;
 - полное наименование организации, проводившей курсы;
 - место проведения;
 - номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, иного документа;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.3. Раздел «Результаты педагогической деятельности» включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- динамике обучающихся и их активности в перечневых и иных мероприятиях различной направленности;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы);
- участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- участие международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.4. Раздел «Научно-методическая деятельность» содержит:

- название используемой технологии;
- перечень классов (групп), в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

2.5. Раздел «Учебно-методические разработки» включает:

- результаты образовательного процесса за определенный срок:
 - публикации и тиражирование опыта;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;

Раздел «Работа в качестве классного руководителя» включает результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя, воспитателя:

- описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы;
- анализ результативности работы классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности и коммуникативной компетентности учащихся; участие детского коллектива в реализации социально значимых инициатив; демонстрация конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и ученического сообщества.

2.6. Раздел «Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах» содержит:

- представленные администрацией образовательной организации характеристики отношения учителя к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- самоанализ учителем собственной педагогической деятельности;
- в перечень могут быть включены:
 - отзывы о творческой работе учителя;
 - выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
 - отзывы о проведенных учителем семинарах, лекториях и т. д.;
 - рецензии на статьи учителя;
 - методические бюллетени по итогам проведенных учителем открытых уроков, занятий;
 - заключения о качестве выполненной учителем работы (творческой, исследовательской);
 - подготовленное учителем резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
 - рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в письменном виде, например, в кольцевой папке-накопителе с файлами, также хранится в электронном варианте в облаке в папке «Школа»

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность мониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.5. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательной организации;
- заголовок «Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»;
- дата рождения учителя;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании;
- общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
- квалификационная категория учителя с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
- классы, в которых работает учитель;
- классное руководство (если таковое имеется);
- село Талое;
- год.

4. Презентация портфолио

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета учителя в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения;
- в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета образовательной организации, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

5. Анализ портфолио

5.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом руководителя образовательной организации.

5.3. При исчислении итоговой оценки портфолио члены экспертной группы пользуются картой оценки портфолио учителя.

5.4. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио учителя составляется протокол.

5.5. По результатам оценки портфолио учителей образовательной организации составляется годовой рейтинг.

5.6. Учителя, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио, награждаются премиями, грамотами.

**Приложение к Положению о портфолио учителя
 приказ№ 02-04-14 от 01.02.23**

Образец оформления разделов портфолио

Общие сведения

Ф. И. О.	
Год рождения	
Образование	
Должность	
Место работы	
Общий стаж работы	
Стаж педагогической работы	
Стаж работы в должности	
Сведения о повышении квалификации	
Наличие ученой степени	
Награды, звания	
Контактные телефоны	
E-mail	
Персональный сайт педагога	

Результаты педагогической деятельности

Описание пед.деятельности

Динамика уровня успеваемости обучающихся по предмету за последние пять лет

Учебный год	Среднее количество отметок «5» на класс	Среднее количество отметок «4» на класс	Среднее количество отметок «3» на класс	Количество медалистов

Прослеживается позитивная динамика роста успеваемости обучающихся по

Результаты участия обучающихся во ВсОШ по ...

Учебный год	Уровень	Класс	Кол-во уч-ков	1-е место (кол-во)	2-е место (кол-во)	3-е место (кол-во)
	Муниципальный					

	Региональный						
	Всероссийский						

Результаты участия в конкурсах (статус, предмет, место)

Год	Статус	Класс	Ф. И. О. ученика	Место в школе	Место в районе	Место в крае	Место в стране	международный

Проектные работы обучающихся по предмету «...»

Название	Класс	Результаты проекта

Научно-методическая деятельность
описание.

Учебно-методические разработки

Название	Где опубликованы

Работа в качестве классного руководителя

Достижения детского коллектива за время классного руководства

Название мероприятия	Уровень	Год	Ф. И. участника	Результат

Описание.

Отзывы

1. Отзыв руководителя школьного методического объединения, РМО, ПТГ
2. Отзыв учителя схожей предметной направленности
3. Отзыв заместителя директора по воспитательной, учебной работе
4. Отзыв родителей о работе учителя.
5. Отзыв коллектива.

Приложения

Карта оценки портфолио учителя

Реализация каждого критерия оценивается так: 2 балла – критерий реализован полностью, 1 балл – частично, 0 баллов – не реализован.

Критерии оценки	Баллы		
	0	1	2
Систематичность и регулярность проведения самомониторинга			
Объективность подачи информации			
Структуризация материала портфолио			
Логичность всех письменных пояснений			
Целостность, тематическая завершенность представленных материалов			
Лаконичность всех письменных пояснений			
Аналитичность представленных материалов			
Аккуратность и эстетичность оформления			
Наглядность и обоснованность презентации			
Итого			

Анализ результатов

Обработка результатов производится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов. Например, $14 \times 100 / 20 = 70\%$. Уровень качества портфолио колеблется в следующих пределах:

- 85% и выше – высокий уровень качества портфолио;
- от 65% до 84% – средний уровень;
- от 45% до 64% – низкий уровень.