

## Индивидуальный образовательный маршрут

Муниципалитет	Ирбейский район			
Организация	МБОУ Тальская СОШ			
Должность	Директор			
Профессиональные дефициты / Задачи на предстоящий период	Образовательные задачи	Действия, мероприятия по реализации образовательных задач	Примерное время, разбитое по этапам (указать даты / месяц(ы), год)	Форма предъявления результата
1	2	3	4	5
Задача: не в полной мере владею мобильным распределением времени для работы с документами	Определить список важных задач на конкретный период и их приоритетность	«Работа с электронной почтой: лайфхаки» <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BWDfkfCUJBE">https://www.youtube.com/watch?v=BWDfkfCUJBE</a> Повышение квалификации через курсовую подготовку: Вебинар «Google документы для начинающих» (Часть 1) <a href="https://youtu.be/5mMdOfdc_4U">https://youtu.be/5mMdOfdc_4U</a> Вебинар «Google документы для продвинутых» (Часть 2) –Ссылка для подключения: <a href="https://clck.ru/aprDo">https://clck.ru/aprDo</a>	20.10.2022  09.02.2023 16.02.2023	Представление полученного опыта на школьном, муниципальном уровнях (конференции и т.д.)
	Актуализировать знания по пройденным курсам тайм-менеджмента	Тайм-менеджмент. Матрица Эйзенхауэра и метод "АЛПЫ". <a href="https://www.youtube.com/watch?v=rWTJcrPaCeg&amp;t=324s">https://www.youtube.com/watch?v=rWTJcrPaCeg&amp;t=324s</a> Провести хронометраж — фиксировать, сколько времени было потрачено на выполнение разных задач. актуализация пройденной курсовой подготовки "Кадровый менеджмент"	Февраль 2023 март 2023	
	Изучить принципы работы в Яндекс-документах	Самообразование (изучение методической литературы, участие в вебинарах и т. д.).	апрель 2023	
	Сформировать кабинет в Яндекс-документах	Заполнение кабинета документами	май 2023	